

РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И ЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Секретарь Верхнедонского рай-

С.В.Бесчетнов.

5 мая 1986 г.

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

1964-1979 гг. хххххх

за 198 г.

№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты		К-во листов	Примечание
			начато	окончено		
1	2	3	4	5	6	7
		<u>1964 год.</u>				
1.		Головные планы района и мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы в школе на 1964 г.			11	
2.		Документы учительских конференций и совещаний за 1964 г.			26	
3.		Штатные расписания и места района и подведомственных учреждений на 1964 г.			84	
		<u>1965 год.</u>				
4.		Планы работы района и мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы в школе на 1965 г.			31	
5.		Планы комплектования школ учительскими кадрами и учащимися на 1965 г.			40	
6.		Документы учительских конференций и совещаний за 1965 г.			24	
7.		Штатные расписания района и сметы подведомственных учреждений на 1965 г.			83	

№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты		К-во листов	Примечание
			начато	окончено		
2	3	4	5	6	7	
		<u>1966 год.</u>				
8.		Планы и мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы в школе на 1966 г.			23	
9.		Планы комплектования школ учительскими кадрами и учащимися на 1966 г.			68	
10.		Документы учительских конференций и совещаний за 1966 г.			59	
11.		Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1966 г.			81	
12.		Годовой отчет о работе детских садов.			2	
		<u>1967 год.</u>				
13.		Планы работы районо и мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы в школе на 1967 г.			97	
14.		Документы учительских конференций и совещаний за 1967 г.			110.	
15.		Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1967г.			113	
		<u>1968 год.</u>				
16.		Справки, информации, отчеты о работе школ.			133	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
17.	Документы учетельской конферен- ции и совещаний за 1968 г.					117
18.	Штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1968 г.					97
<u>1969 год.</u>						
19.	Планы работы районо и меро- приятий по улучшению учебно- воспитательной работы в шко- ле на 1969 г.					40
20.	Документы учительской конфе- ренций и совещаний за 1969г.					60
21.	Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1969 гг					113
<u>1970 г.</u>						
22.	Планы работы районо и мероприя- тий по улучшению учебно-воспи- тательной работы в школах на 1970г.					12
23.	Докладные записки, справки, пред- ставленные партийным и совет- ским органам по вопросам на- родного образования за 1970г.					13
24.	Документы учительских конфе- ренций и совещаний за 1970г.					54
25.	Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1970 г.					123
26.	Документы по награждению за 1970г.					23
27.	Документы по организации социа- листического соревнования за 1970г.					5
<u>1971 г.</u>						
28.	Планы работы районо и мероприя- тий по улучшению учебно-воспи- тательной работы в школах на 1971г.					10

I	2	3	4	5	6	7
29.	Документы учетельских конференций, совещаний за 1971 г.				62	
30.	Штатные расписания и сметы районно и подведомственных ему учреждений на 1971 г.				94	
31.	Годовые отчеты о работе детских садов.				14	
32.	Отчет о патронировании детей за 1971 г.				2	
33.	Документы методических комиссий за 1971 г.				12	
34.	Документы о проведении семинаров учителей за 1971 г.				12	
35.	Документы о производственном обучении учащихся за 1971 г.				42	
36.	Документы по организации социалистического соревнования за 1971 г.				9	
	<u>1972 год.</u>					
37.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1972 г.				4	
38.	Протоколы заседаний Совета районно.		19 апр. 1972	16 сент 1974	64	
39.	Документы учительских конференций, совещаний за 1972 г.				222	
40.	Планы работы и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1972 г.				21	
41.	Штатные расписания и сметы районно и подведомственных ему учреждений на 1972 г.				90	
42.	Годовые отчеты о работе детских садов.				10	
43.	Документы о производственном обучении за 1972 г.				7	
44.	Отчет о патронировании детей за 1972 г.				1	
45.	Документы методических комиссий за 1972 г.				31	

46.	Документы о проведении семинаров учителей за 1972г.	49
47.	Документы по организации социалистического соревнования за 1972 г.	6
<u>1973 год.</u>		
48.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1973 г.	22
49.	Планы работы районо и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1973г.	19
50.	Документы учительских конференций и совещаний за 1973г.	253
251.	Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1973г.	94
52.	Годовые отчеты о работе детских садов.	2
53.	Отчет о патронировании детей за 1973 г.	I
54.	Документы методических комиссий за 1973 г.	10
55.	Документы о проведении семинаров учителей за 1973 г.	28
56.	Документы о производственном обучении детей за 1973 г.	59
57.	Документы по организации социалистического соревнования за 1973 г.	4
<u>1974 год.</u>		
58.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1974 г.	II
59.	Документы о проведении семинаров учителей за 1974 г.	67
60.	Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1974 г.	89

I	2	3	4	5	6	7
61.	Годовой отчет о работе детских садов.				I	
62.	Отчет о патронировании детей за 1974 г.				I	
63.	Документы методических комиссий за 1974 г.				39	
64.	Документы о социалистическом соревновании за 1974 г.				8	
<u>1975 год.</u>						
65.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1975 г.				19	
66.	Штатные расписания и сметы районно и подведомственных ему учреждений на 1975 г.				85	
67.	Годовой отчет о работе детских садов.				II	
68.	Отчет о патронировании детей за 1975 г.				I	
69.	Документы о проведении семинаров учителей за 1975 г.				3	
<u>1976 год.</u>						
70.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1976 г.				12	
71.	Планы работы района и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1976 г.				I	
72.	Документы учительских конференций и совещаний за 1976 г.				98	
73.	Штатные расписания и сметы районно и подведомственных ему учреждений на 1976 г.				97	
74.	Отчеты о работе детских садов за 1976 г.				8	
75.	Отчет о патронировании детей за 1976 г.				I	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

76.	Документы методических комиссий за 1976 г.	8
77.	Документы о проведении семинаров учителей за 1976 г.	12
78.	Документы о производственном обучении учащихся за 1976г.	88
79.	Документы о социалистическом соревновании за 1976г.	15

1977 г.

80.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1977 г.	17
81.	Планы работы и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1977 г.	21
82.	Документы учительских конференций и совещаний за 1977 г.	117
83.	Штатные расписания и сметы районо и подведомственных ему учреждений на 1977 г.	101
84.	Отчеты о работе детских садов за 1977 г.	11
85.	Отчет о патронировании детей за 1977 г.	1
86.	Документы о проведении семинаров учителей за 1977 г.	30
87.	Документы методических комиссий за 1977 г.	8
88.	Документы о производственном обучении учащихся за 1977 г.	93
89.	Документы о социалистическом соревновании школ за 1977 г.	6

1978 год.

90.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1978 г.	17
91.	Планы работы районо и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1978г.	18

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

92.	Документы учительских конференций и совещаний за 1978г.	107
93.	Штатные расписания и сметы района и подведомственных ему учреждений на 1978 г.	109
94.	Отчет о работе детских садов за 1978 г.	12
95.	Отчет о патронировании детей за 1978 г.	I
96.	Документы методических комиссий за 1978 г.	6
97.	Документы о проведении семинаров учителей за 1978 г.	43
98.	Документы о производственном обучении учащихся за 1978 г.	77
99.	Документы о социалистическом соревновании за 1978 г.	13

1979 год.

100.	Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1979 г.	7
101.	Планы работы и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1979г.	14
102.	Документы учительских конференций и совещаний за 1979г.	108
103.	Штатные расписания и сметы района и подведомственных ему учреждений за 1979 г.	105

1	2	3	4	5	6	7
109.	Отчеты о работе детских садов за 1979 г.				15	
105.	Отчет о патронировании детей за 1979 г.				1	
106.	Документы методических комиссий за 1979 г.				5	
107.	Документы о проведении семинаров учителей за 1979 г.				25	
108.	Документы о социалистическом соревновании за 1979 г.				12	

В данный раздел включено 108 (сто восемь) дел с № 1 по № 108.

Опись составила зав. райгосархивом Шуш В.И.Шумилина
Итоговую запись к данному разделу описи за 1964-1979 гг. заверяю:

Зав. райгосархивом Шуш В.И.Шумилина.

Согласовано.
Сиб. инспектор
Архивного управления Лисей. А.Т.Костыкина
03.07.86

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ №1 /продолжение/
Дела постоянного хранения за 1980г.

УТВЕРЖДЕНО
редакцией экспертно-
процессуальной комиссии
районного отдела
Ростовской области
№ 16 от 23.09.83

№/№ п/п	Индекс: дел	Заголовки дел	Дата	Количество: листок	Примечание
1	2	3	4	5	6
214		Решения райисполкома по вопросам народного образования за 1980г.		10	
215		Протоколы и стенограммы учительских конференций и совещаний за 1980г.		93	
216		Планы работ и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1980год.		21	
217		Сметы и утвержденные штатные расписания отдела и подведомственных учреждений за 1980г.		110	
218		Статистические отчеты /форма ОП-1/ за 1978-1980гг.		85	
219		Статистические отчеты /форма ОП-2/ за 1978-1980гг.		44	
220		Статистические отчеты /форма ОП-3/ за 1979-1980гг.		43	
221		Статистический отчет школ рабочей молодежи о движении учащихся за 1979-1980гг.		1	
222		Статистический отчет /форма РИК-75/ за 1979-1980гг.		1	
223		Отчет о патронировании детей за 1980г.		1	
224		Материалы о производственном обучении учащихся за 1980г.		29	
225		Материалы о проведении семинаров учителей за 1980г.		35	
226		Материалы социалистического соревнования школ /обязательства, показатели за 1980г./		7	
227		Отчет о работе детских садов за 1980год.		13	
228		Финансовый отчет за 1980г.		83	

*Примечания: 1980г. - 8 (включая) год с № 214 по № 227
Вотбыли №№ 217, 218, 219, 220, 221,
222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231,
232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241,
242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251,
252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261,
262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271,
272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281,
282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291,
292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301,
302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311,
312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321,
322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331,
332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341,
342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351,
352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361,
362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371,
372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381,
382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391,
392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401,
402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411,
412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421,
422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431,
432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441,
442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451,
452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461,
462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471,
472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481,
482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491,
492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501,
502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511,
512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521,
522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531,
532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541,
542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551,
552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561,
562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571,
572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581,
582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591,
592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601,
602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611,
612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621,
622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631,
632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641,
642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651,
652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661,
662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671,
672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681,
682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691,
692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701,
702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711,
712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721,
722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731,
732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741,
742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751,
752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761,
762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771,
772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781,
782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791,
792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801,
802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811,
812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821,
822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831,
832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841,
842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851,
852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861,
862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871,
872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881,
882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891,
892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901,
902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911,
912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921,
922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931,
932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941,
942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951,
952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961,
962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971,
972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981,
982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991,
992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000*

В данную опись включены 15 дел с №214 по №228

Опись составил бухгалтер *Хижнякова* Хижнякова Л.И.
 Ответственный за делопроизводство *Якунина* Якунина Т.В.
 Председатель экспертной комиссии *Пятикова* Пятикова И.А.
 Составлено *Гайворонская* Гайворонская
 за отделом народного образования
 31 августа 1983г.

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛКОМА ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 11 от 28.06.82.

О П И С Ь № I (продолжение)

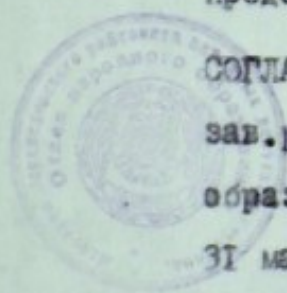
Дела постоянного хранения
1982 год. ххххх
за _____ 198 г.

№ п.п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты		К-во листов	Примечание
			начато	окончено		
1	2	3	4	5	6	7
245		Годовые планы района и мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы в школе.			34	
246.		План комплектования школ учительскими кадрами и учащимися на 1982 г.			20	
247.		Справка района о состоянии работы школ района за 1982г.			24	
248.		Материалы учительских конференций и совещаний (протоколы, стенограммы, справки и т.д.) за 1982г.			256	
249.		Сметы и штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1982 г.			114	
250.		Годовой финансовый отчет.			211	
251.		Статистические отчеты о количестве и составе учащихся массовых школ района (Ф.еш-I).			163	

1	2	3	4	5	6	7
252	Статистические отчеты об успеваемости учащихся начальных, восьмилетних и средних школ (Ф. ПИ - 2) за 1982 г.					43
253	Статистические отчеты о начальных, восьмилетних и средних школах на конец учебного 1982г. (Ф. РИК - 75).					I
254.	Сводный отчет об успеваемости учащихся начальных, восьмилетних средних и вечерних школ за 1982г.					I
255. 1-014	Списки работников детских садов и яслей.					7
256. ✓	Книга учета награжденных работников просвещения за 1982 г.					10

В данный раздел включено 12 (двенадцать) дел с № 245 по № 256.

Опись составила экономист Хижнякова Л.Н. Хижнякова.
 Ответственный за дело производство Губина А.И. Губина.
 Председатель ЗК Гришук Н.А. Гришук.



СОГЛАСОВАНО
 зав. районным отделом народного образования Степаненко Л.А. Степаненко.
 31 мая 1985г.

Примечание: 1982г - 5 (пять) дел с № 245 по № 256.
 В том числе №№ 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, на которые в настоящее время
 сроки хранения.
 12.06.86г. В. Шурф
 В том числе опись вшитая 130 (свои приказы)
 дел с № 1 по № 256.
 12.06.86г. В. Шурф

Отдел народного образования
исполкома Верхнедонского райсовета народных
депутатов Ростовской области /районо/

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № 105
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1983- 1988 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1983 год

257		Планы работы и мероприятий по улучшению учебно-воспитательной работы на 1983 год		36	
258		Планы комплектования школ учительскими и кадрами и учащимися на 1983 год		7	
259		Документы учительских конференций и совещаний /протоколы, стенограммы, справки, и т.д./ за 1983 год		275	
260		Документы районных совещаний детских садов (доклады, рекомендации, планы мероприятий) за 1983 год		102	
261		Сведения о награждении работников просвещения за 1983 год		5	
262		Документы по проведению семинаров учителей при методическом кабинете (планы, доклады, семинары и др.) за 1983 год		40	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1984 год

264	Приказы отделом образования народного образования	заведующего народного по вопросам народного образования	03 марта 1975 - 24 февраля 1984	151	
265	Приказы по основной деятельности	по отделу по	19 марта 1984- 12 ноября 1985	77	
266	Приказы по основной деятельности. Протоколы заседаний Совета при отделе	по отделу по деятельности.	25 сентября 1985- 10 апреля 1986	74	
267	Информация о состоянии материальной базы уче- нических производственных бригад в к-зе «Первомайский», с-зах «Шумилинский», «Мигу- линский»			4	
268	Информации, справки о работе школ по реализации основных направлений реформы общеобразовательной школы	отчеты,		15	
269	Справки о результатах проверок школ по подготовке к новому 1984/1985 учебному году		1984-1985	26	
270	Переписка с колхозом «Красный Октябрь» и СХТ о производственных культур- ных связях			7	
271	План развития народного образования в районе на 1984/1985 учебный год			3	

1	2	3	4	5	6
272		Акты готовности школ района к новому 1984/1985 учебному году		12	
273		Информация об организации общественно-полезного труда, производительного труда в школах и по озеленению и благоустройству станиц и хуторов района		15	
274		Постановление бюро РК КПСС и райисполкома о результатах смотроконкурса по итогам соцсоревнования школ		2	
275		План работы методического кабинета при отделе народного образования		3	
276		Отчет о методической работе школ района		30	
277		Методические разработки по реализации усовершенствованных программ, система внутришкольного контроля за их выполнением		40	
278		Материалы августовской конференции учителей 1984 год		114	
279		Списки награжденных сотрудников учреждения народного образования района		7	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1985 год

280	Информации о работе по реализации основных направлений реформы общеобразовательной школы			3	
281	Справки, информации проверок школ о подготовке к новому 1985/1986 учебному году			12	
282	Материалы о шефской помощи предприятий и хозяйств района в организации производительного труда в школах			5	
283	Перспективный план развития народного образования района на 1986 – 1990 гг.			5	
284	План развития народного образования в районе на 1985/1986 учебный год			3	
285	План работы отдела народного образования на 1985/1986 учебный год			25	
286	Информация об организации общественно – полезного производительного труда в школах района			15	
287	Информация по итогам смотра-конкурса учебных кабинетов школ района			4	

1	2	3	4	5	6
288		План работы методического кабинета при отделе народного образования на 1985/1986 учебный год		32	
289		Справки о методической работе школ района		78	
290		Материалы августовской конференции учителей 1985 год		98	
		1986 год			
291		Документы, научно-практический семинары, педагогический чтения, январские и августовские конференции за 1986 год		103	
292		План работы районного методического кабинета на 1986-1987 учебный год		30	
293		Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы		51	
294		Перспективный план Верхнедонского отдела народного образования на 1986-1990 гг.		38	
295		Справки, информации об итогах работы учреждений народного образования в 11 пятилетке и перспективах работы на 12 пятилетку		11	
296		Годовой, народно-хозяйственный план развития на 1986 год		38	

1	2	3	4	5	6
297		План работы отдела народного образования на 1986 год		16	
298		Акты, информации о проведении конкурсов – смотров на лучшую школу по успеваемости и внешкольной работе		49	
299		Справки по реализации основных направлений реформы школы по учебно-воспитательному процессу, осуществлению связи школы с жизнью за 1986 год		4	
300		Сведения о трудоустройстве выпускников школ		2	
301		Финансовый отчет за 1986 год		26	
		1987 год			
302		Документы январской и августовской конференций учителей и работников народного образования		191	
303		Акты проверок Поповской и Казанской школ за 1987 год		84	
304		Народно-хозяйственный план развития народного образования на 1987 год		4	
305		План работы отдела народного образования на 1987 год		13	

1	2	3	4	5	6
306		Справка о проведении оздоровительно – массовой работы среди детей в летний период 1987 г.		4	
307		Справки о состоянии учебно-воспитательной работы в районе за 1987 год		30	
308		Справки о методической работе учреждений народного образования за 1987 год		2	
309		Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год		26	
310		Приказы по отделу по основной деятельности	18 ноября 1985- 13 ноября 1987	95	
		1988 год			
311		Приказы по отделу по основной деятельности		93	
312		Протоколы заседаний Совета при отделе районо	25 мая 1986 - 23 ноября 1987	40	
314		Документы январской и августовской конференции учителей и работников народного образования		139	
315		Справки, информации по проверке Казанской, Мигулинской, С – Лопатинской, Шумилинской, Мещеряковской, Верхняковской, Мешковской СШ по состоянию учебно-материальной базы НВП и по учебному процессу за 1988 год		12	

1	2	3	4	5	6
316		Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования района на 1988 год		3	
317		Годовой план работы отдела на 1988 год		24	
318		Комплексный план учебно-воспитательной работы школ и мероприятий районо по реализации реформы школ		20	
319		Справка о принимаемых мерах школами и базовыми предприятиями по совершенствованию трудового воспитания учащихся в свете требований реформы общеобразовательной школы		13	
320		Справки о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей Быковской, Парижской, Мигулинской школ, Придонского и Быковского д/садов		22	
321		Справки о реализации февральского пленума по совершенствованию и демократизации в управлении Поповской и Мешковской школ		4	
322		Планы работы методического кабинета при отделе		18	
323		Справки и отчеты о методической работе Мигулинской и Казанской школ		4	

1	2	3	4	5	6
324		Информация о проведении аттестации в школах району		8	
325		Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам народного образования		6	
326		Годовой бухгалтерский отчет		22	

В данный раздел описи внесено 68 (шестьдесят восемь) дел, с № 257 по № 326, в том числе:

выбыло: 1- №313,

пропущено: 1- №263

Главный
Хранитель фонда

21.07.2017

Пескова

Г.С. Песковатскова

районный совет народных депутатов и его исполнительный комитет
Верхнедонецкого района Ростовской области
Отдел народного образования

ФОНД № 105

Утверждаю руководитель
учреждения

И. Соловьев

ОПИСЬ № 1 продолжение

дела постоянного хранения

за 1989-1990 г. 19 г.

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	примечание
			начато	окончено		
-	310	Приказы по основной деятельности	20.11.87	882		
-		Протоколы заседаний Совета при отделе образования	22.08.86			
-		Протоколы совещаний у зав. отделом	15.10.87			
327		Документы августовской конференции учителей и работников народного образования			28	
328		Материалы работы педагогического коллектива Казанской средней школы за 1988-89г.			5	
329		Справка-информация по проверке Ингульской ОБ, Сельновской нач. ш., Михайловского д/с и нач. ш. Исповского д/с, здания учебно-материальной базы средних школ по начальной военной подготовке за 1987г.			17	
330		Справка районного отдела образования о взаимоотношениях с-за "Ловозарский" со школой, детсадом за 1987г.			22	
331		Справка о готовности школ к работе в зимних условиях за 1987г.			6	

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	примечание
			дата	окончание		
332		информация о работе районо по подбору, расстановке, воспитанию кадров за 1989г.			2	
333		Годовой народно-хозяйственный план развития народного хозяйства районо на 1989-90г.			18	
334		Обзор экстерриториального образования и воспитания в школах района за 1989-90г.			20	
335		Справка по оказанию методической помощи Мещковской ОШ за 1989г.			2	
336		Протоколы заседаний комиссии по награждению уч-ся золотыми медалями за 1989г.			1	
337		План работы Верхнедонского МК на 1989г.			21	
338		Справки-переписки по вопросам патронирования, оп. си несовершеннолетних детей за 1989г.			18	

В данный раздел описи включено 12 /двенадцать/ дел с № 327 по № 338

Список составила экономист
 Ответственный за делопроизводство
 Председатель МК
 "СНГЛАСОВА"

 Зав. районным отделом образования

Корова
Рогозова
Степаненко

Д. Н. Клиникова
 В. А. Куралева
 Т. А. Рогозова
 Д. А. Степаненко

*Опись утверждена
 пр. № 16. от 13.11.92*

Районный совет народных депутатов и его исполнительный
 комитет Верхнедонецкого района Ростовской области
 Отдел народного образования

Утверждено
ср. № 18 от 13.11.92

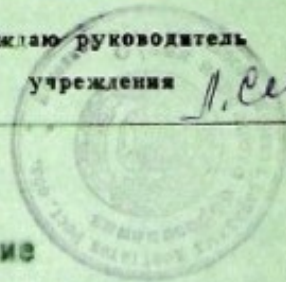
ФОНД №

Утверждаю: руководитель
 учреждения *Л. Сели*

105

ОПИСЬ №

I продолжение



дела постоянного хранения

за _____ 19 г.

1990-91

№ п.п.	ИНДЕКС ДЕЛ	заголовки дел	ДАТЫ		количество листов	примечание
			начато	окончено		
<i>338 а"</i>		Приказы по отделу по основной деятельности.	<i>16.04.90</i>	<i>✓</i>		
<i>338 б"</i>		Протоколы заседаний у зав. отделом.	<i>20.03.90</i>	<i>12.08.92</i>	<i>23</i>	
339		Документы августовской конференции учителей и работников народного образования за 1990г.			<i>49</i>	
340		Справка отдела народного образования по итогам деятельности за 1990г.			<i>2</i>	
341		Итоги деятельности диагностической проверки СДТ-77 за 1990г.			<i>14</i>	
342		План работы Верхнедонецкого райметодкабинета на 1990-91гг.			<i>22</i>	
343		Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования района на 1990-91гг.			<i>3</i>	
344		Документы о профориентации уч-ся 9-11 кл. за 1990г.			<i>1</i>	
345		Методические разработки, рекомендации, доклад по вопросам учебно-воспитательной работы подготовленные райметодкабинетом за 1990г.			<i>22</i>	

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты		количество листов	примечание
			дата	окончание		
346		Списки награжденных сотрудников учреждения народного образования за 1950г.			11	

		В данный раздел описи включено 10 /десять/ дел с № 339 по № 346 Опись составила экономист <i>Резни</i> Ответственность за делопроизводство Председатель ЗК "СОГЛАСОВАНО" Сав. районным отделом народного образования				дел с № 339 по № 346 Л. Н. Химякова З. А. Дуралева Т. А. Rogozova <i>Степаненко</i> Л. А. Степаненко

районный совет народных депутатов и его исполнительный комитет
Верхнедонского района Ростовской области
Отдел народного образования

*Утверждено
пр №18. от 13.11.92*

ФОНД № 105

Утверждаю руководитель
учреждения *Л. Селив*

ОПИСЬ № 1 продолжение

дела постоянного хранения
за 1991-92 г.г. 19 г.

М.М. и.п.	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	примечание
			начато	окончено		
-		Приказы по основной деятельности	15.04.90			
-		протоколы заседания Совета при отделе образования	22.05.89			
-		Протоколы совещаний у зав. отделом	15.10.87			
347		Протоколы заседания Совета при отделе района.	2.01.91			
348		Документы январской и августовской конференции учителей и работников образования.	30.12.91		11	
349		Анализ работы за 1991 учебный год и задачи на предстоящий 1992г.	2.01.92	26.08.	80	
350		Справка о готовности школ района к работе в зимних условиях за 1991-92г.			6	
351		План работы Верхнедонского райметодкабинета на 1991г.			9	
352		План мероприятий по организации трудового обучения общественно-полезного и производительного труда и профориентации на 1991-92г.г.			29	
					7	

№№ дел	индекс дел	заголовки дел	ДАТЫ		количество листов	примечание
			дата	окончание		
353		Планы, справки о проведении оздоровительной работы среди детей на 1991г.			25	
354		План работы по предупреждению правонарушений среди уч-ся на 1991г.			15	
355		План мероприятий по патристическому воспитанию детей на 1991-92г.			2	
356		Перспективный народно-хозяйственный план развития народного образования района на 1991-95г.			5	
357		Районные мероприятия по совершенствованию воспитательной образовательной работе дошкольных учреждений за 1991-92г.			19	
358		Протоколы заседаний комиссии по награждению уч-ся золотыми медалями за 1991-92г.			2	
359		Комплексный план отдела народного образования и методкабинета по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на 1991-92г.			17	
360		Справка, переписка по вопросам опеки несовершеннолетних детей за 1991-92г.			2	
361		Информации о трудоустройстве выпускников школ за 1991-92г.			2	
362		Списки награжденных сотрудников учреждений народного образования за 1991-92г.			4	
<p>В данный раздел описи включено 16 /восемнадцать/ дел с № 347 по № 362</p> <p>Список составила экономист Ответственный за производство Председатель ЖА "СОГЛАСОВАНО" Зав.отделом образования</p>			<p><i>Желтис</i> <i>Степанов</i> <i>А. Селин</i></p>	<p>И. И. Ахиякова В. А. Буразлева Т. А. Рогозова И. А. Степановко</p>		

Районный Совет народных депутатов и его исполнительный комитет

Верхнедонского района Ростовской области

Отдел народного образования

ФОНД №

ОПИСЬ № - 1

Утверждаю: руководитель

учреждения

5.06.1995

продолжение

дела постоянного хранения

за 1992 - 1993 уч. год: 199 г.

№ п.п.	индекс дел	заголовок дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
-		Приказы по основной деятельности /см. опись за 1987 г./	20 нояб 1987 г.			
-		Протоколы заседаний Совета при отделе отделе образования /см. опись за 1986 год./	22 мая 1986г			
-		Протоколы совещаний у зав.участей отделом./см. опись за 1987 г./	15 июня 1987 г.			
363		Протоколы августовской конференции учителей и работников образования	26 авг 1992 г.		28	
364		План работы РАЙОНО на 1992-1993 учебный год.			6	
365		Программа перспективного разви- тия народного образования и со- циальной защищенности работников и учащихся на 1992 - 1993 уч.г.			40	
366		Протоколы заседания комиссии по				

№ п.п.	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			дата	описание		
		награждение учащихся золотыми медалями за 1992 - 1993 уч.год.	4 июня 1993	10 июня года	9	
367		План работы райметодкабинета за 1992 - 1993 уч.год.			16	<i>важно по делу. ост. для работы</i>
368		Журнал учета работников детских садов				
369		Материалы конференций работников дошкольных учреждений, протоколы заседаний методического объединения заведующих детскими садами, материалы по проведению праздников в дошкольных учреждениях в 1992 - 1993 уч. году.			57	
В данный раздел описи за 1992 - 1993 учебный год внесено 7 / семь / дел с № 363 по № 369.						
Председатель экспертной комиссии			<i>Селиверстова</i>		В.Журавлева.	
Ответственный за делопроизводство					Г.Селиверстова.	

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМПЕТЕР (Э.П.К.) ИНО
 АРХИВ ДЕЛ М
 Администрации Ростовской
 области
 № 12 от 19.01.95

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРКЛАКОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 105

Утверждаю, руководитель учреждения

5.06.1995

ОПИСЬ № - I продолжение

дела постоянного хранения

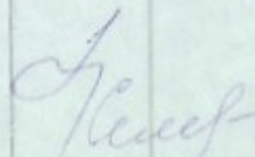
за 1993 - 1994 уч.г. 199 г.

№ п.п.	индекс дел	заголовок дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
370		Приказы по основной деятельности	Июня 1993	6 сент 1994	124	
371		Протоколы заседаний Совета при отделе образования/см. оп.за 1986г	22 мая			
-		Протоколы заседаний у завуча отделом /см.оп за 1987 г./	15 июня 1987г.			
371		Уложение об отделе образования 1994 г			6	
372		План работы отдела на 1993-1994 учебный год.			18	
373		Протокол августовской конференции учителей и работников образования	26 авг 1994 г.		10	
374		План работы райметодкабинета на 1993 - 1994 учебный год.				

№ инв.	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			даты	окончание		
375		Протоколы заседания комиссии по награждению учащихся золотыми медалями за 1993-1994 уч.г.	6 июня 1994	10 июня года.	4	
-		Журнал учета несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей	12 июня 1955 г		28	
376		Документы по вопросам опеки не совершеннолетних детей за 1993-1994 г			22	
377		Профориентация учащихся 9 -II классов в 1993-1994 г			40	
378		План организации летнего отдыха учащихся за 1993 году			102	
379		Документы по готовности школ района к работе в зимних условиях			7	
380		Журнал учета учителей награжденных медалями и знаками отличия	1984г			

В данный раздел описи за 1993 - 1994 учебный год внесено II /одиннадцать/ дел с № 270 по № 380.

Председатель экспертной комиссии
 Ответственный за делопроизводство



В. Журавлева
 Г. Селиверстова.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД №

ОПИСЬ №



дела постоянного хранения

за 1993-1994-1995-96 199 г.

№ п.п.	индекс дел	наименование дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
		<u>1993-1994 уч.г.</u>				
381		Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров	31 март 12 мая 1994 г.		46	
382		Материалы районного конкурса "Учитель года 1994"			47	
383		Головой бухгалтерский отчет за 1994 г.			14	
384		Статистические отчеты			6	
		<u>1994-1995 уч.год</u>				
385		Приказы по основной деятельности	10 сент 1994 г.	1 нояб 1996	289	
386		План работы отдела образования на 1994-1995 учебный год			24	
—		Протоколы заседаний Совета при отделе образования (см.в оп.за 1986 г.				

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			дата	окончание		
387.		План работы методкабинета на 1994-1995 учебный год.			13	
388.		Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров	31 мая 28 дек. 1995 г.		11	
389.		Документы по лицензированию образовательных учреждений			9	
390.		Итоговые справки, отчеты, рекомендации по вопросам деятельности образовательных учреждений за 1994-1995 уч. год.			135	
391.		Материалы районного конкурса "Учитель года 1995 г."			78	
392		Информация по трудоустройству выпускников за 1994-1995 гг.			1	
393.		Материалы заседаний методических объединений работников дошкольных учреждений за 1995 учебный год			105	
394.		Протоколы заседаний комиссии по награждению учащихся серебряными медалями				
395.		Штатное расписание и смета на 1995 г.			21	
396.		Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год			14	
		<u>1995-1996 уч. г.</u>				
396 а		Приказы по основной деятельности	1 июля 1996 г.			неприкопировано
		Протоколы заседаний Совета при отделе образования	22 мая 1986			
397.		Протокол августовской конференции учителей и работников образования	27 авг. 1995		24	

398.	План работы отдела образования за 1995-1996 уч.г.	28
399.	План работы методического кабинета за 1995-1996 уч.год	21
400.	Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров	24
401.	Итоговые справки, акты, рекомендации по вопросам деятельности образовательных учреждений за 1995-1996 учебный год.	128
402.	Документы по индивидуальной работе (планы, справки) за 1995-1996 учебный год	71
403.	Экзаменационные материалы за 1996 г.	2
404.	Информация по трудоустройству выпускников за 1996 г.	1
405.	Протоколы районных олимпиад за 1996 г.	24
406.	Материалы заседаний методических объединений, дошкольных учреждений за 1996 г.	59
407.	Штатное расписание и смета на 1996 г.	21
408.	Годовой бухгалтерский отчет за 1996 г.	17
409.	Статистические отчеты за 1996	3

В данный раздел описи за 1993-1994 уч.год - 1995-1996 уч.год внесено *30 (тридцать)* дел с № 381 по № 409, *346 и*

Председатель экспертной комиссии *[подпись]* Н.Бунева

Ответственный за делопроизводство *[подпись]* Н.Тетерина

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД №

ОПИСЬ №



дела постоянного хранения

За 1996-1997 уч. год 199 г.

№ п/п	индекс дел	наименование дел	дата		количество	примечание
			начато	око. чено		
410		Приказы по основной деятельности	05.11.1996г.	-		
411		План работы отдела образования на 1996-97гг.	-	-	24	
412		Штатные расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 1997г.	-	-	28л	
413		Статистическая отчетность по образовательным учреждениям 1997г	-	-	17л	
414		Документы по забастовке учителей 1996г.	-	-	61л	
415		Документы семинаров заместителей директоров по воспитательной работе и старших вожатых	-	-	8л	
416		Документы семинаров, практических занятий работников дошкольных образовательных учреждений	-	-	45л	
417		Документы семинаров педагогических работников школ	-	-	44л	
418		Протоколы заседаний комиссии по награждению серебряными медалями за 1996-97уч.год	-	-	7л	

№ п-п	индекс дел	заголовки дел	даты		количество листов	Примечание
			дата	окончание		
419		Документы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (РИК-103а) 1996г.	6	-	2л	
420		План работы методкабинета на 1996-97гг.	-	-	8л	
421		Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров	-	-	3л	
422		Бюджет образовательных учреждений за 1997г.	-	-	4л	
423		Годовой отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями 1997г.	-	-	20л	

В данный раздел описи за 1996-97 учебный год внесено 14 (четырнадцать) дел с 410 по 423.



Председатель экспертной комиссии:

Н. Бунева
Н. Бунева

Ответственный за делопроизводство:

Н. Тетерина
Н. Тетерина

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД №

ОПИСЬ №



дела постоянного хранения
за 1997-1998 уч год 200 г.

№ п-п	индекс дела	Заголовки дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
10		Приказы по основной деятельности	05 нояб ря 1996г.			
124	424	План работы отдела образования за 1997-98 уч г.	-	-	17	
125	425	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и раз одм по спецсредствам за 1998 г.	-	-	10	
126	426	Статистическая отчетность по образовательным учреждениям за 1998 г.	-	-	17	
127	427	Документы семинаров зам. директоров образов. учреждений	-	-	25	
128	428	Документы семинаров, практические занятия работников дошкольных образовательных учреждений	-	-	15	
129	429	Документы семинаров вед. работников школ	-	-	27	
130	430	Протоколы заседаний комиссии по награждению серебряными медалями за 1997-98 уч. г.	-	-	4	
431	431	Материалы августовской конференции учителей 1998 г.	-	-	45	
432	432	Документы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 1997г.	-	-	3	

№ п-л	индекс дел	Заголовки дел	ДАТЫ		количество листов	Примечание
			начато	окончено		
433		План работы методкабинета на 1997-98 уч. год	-	-	21	
434		Протоколы по аттестации педагогически и руководящих кадров	-	-	1	
435		Отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 1998 г.	-	-	16	
<p>В данный раздел описи за 1997-98 учебный год внесено 12 /двенадцать/ дел: 410 и с 424 по 435</p> <p>Итоговую опись к данному разделу авт. ял:</p> <p>Ответственный за делопроизводство: <i>Леп</i> Е. Лебедев</p> <p>Согласовано: Председатель ЭК: <i>Леп</i></p>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Утверждено решением ЭК КОМИТЕТ по образованию АРХИВ № 16 Администрация Ростовской области № 16 от 12.10.2001</p> </div>						

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД №

ОПИСЬ №



Утверждаю руководитель
 учреждения

И. В. Сид

дела постоянного хранения

за 1998-1999 уч год 200 г.

№ п-п	индекс дела	Заголовки дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
430		Приказы по основной деятельности	05. ноя	30		
			01. я 1998г.	30		
				декабрь	145	
				1998г.		
436		План отдела образования на 1998-99 уч, г.	-	-	16	
437		Штатное расписание и сметы по бюджету об взов уч еддений и рас оды по спецпредствам за 1999г	-	-	36	
438		Статистическая отчетность по образовательным уч еддениям за 1999г.	-	-	12 17	
439		Документы семинаров руководителей об, аз уч едд и их замест.	-	-	50	
440		Документы семинара, практичанги занятий работников дошкольнх образовательнх уч еддений	-	-	18	
441		Документы семинаров педагогическх работников школ	-	-	41	
442		Протоколы заседания комиссии по награждению се, еб, лчнх и делами	-	-	8	
443		Мат немл вв устовской конференции учителей 1999 г.	-	-	56	
444		Документы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 1998г.	-	-	5	
445		План работы методкабинета на 1998-99 уч год	-	-	18	

№ п.п.	индекс дел	Заголовки дел	ДАТЫ		количество листов	Примечание
			начато	окончено		
446		Бюджет образовательных учреждений за 1999 г.	-	-	1	
447		Отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 1999 год	-	-	16	Утверждено
<p>В данный раздел описи за 1998-99 учебный год внесено 13 /тринадцать/ дел: 410, с 436 по 447.</p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверил:</p> <p>ответственный за делопроизводство: <i>Лоп</i> Е. Левадки</p> <p>Согласовано: <i>Лоп</i> Председатель ЭК Н. Бунаев</p>						

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 105

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения
за 1999-2000 учебный год



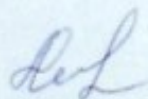
№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты		Кол-во листов	Примечание
			начато	окончено		
1	2	3	4	5	6	7
447 ^a	01-03	Положение об отделе образования администрации Верхнедонского района Ростовской области	-	-	6	
448	01-04	Приказы зав.отделом образования района по основной деятельности	22 мая 2000	-		переходящая
449	02-02	План работы отдела образования на 1999-2000 год	-	-	12	
450	04-01	Планы, отчеты, анализы методического кабинета при отделе образования	-	-	21	
451	05-04	Планы, отчеты, доклады и др. документы педагогических чтений, августовской конференции и семинаров работников просвещения района.	-	-	35	
452	08-05	Штатные расписания и сметы расходов отдела образования и подведомственных учреждений	-	-	13 25	
453	08-03	Статистическая отчетность по образовательным учреждениям за год (ОШ-1)	-	-	5	

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты		Кол-во листов	Примечание
			начато	окончено		
454	04-02	Статистический отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за год (РИК-103).	-	-	3	
455	01-11	Справки по проверке подведомственных учреждений отдела.	-	-	20	
456	03-06	Документы о награждении выпускников школ медалями (протоколы заседаний комиссий по награждению, списки награжденных)	-	-	4 6	
457	08-02	Отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2004 год.	-	-	16	
458	03-08	Тематический альбом фотографий (фестиваль образовательных учреждений).	-	-	15	Доп. 500 работ

В данный раздел описи за 1999-2000 учебный год внесено 12 (двенадцать) дел: с № 447 по № 458.

Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:

Секретарь



Е. Лебедюк

7.06.2004 г.

Отдел образования Администрации
Верхнедонского района
Ростовской области

ФОНД №105

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2000-2002г.г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом образования

Д.И. Бирюлин

2005г.



Название раздела /структурного подразделения организации/					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2000-2001 учебный год			
-		Приказы с №28 по №42 зав. отделом образования	22 мая 2000 года 27 декабря 2001 года	90	См. дело №448 оп.№1 за 1999-2000 г.г.
459		План работы отдела образования на 2000/2001 учебный год		12	
460		Планы, отчеты, анализы методического кабинета при отделе образования за 2000/2001 учебный год		10	
461		Программа, доклады педработников, рекомендации августовской конференции и семинаров работников просвещения района	22, 23 августа 2000г.	35	

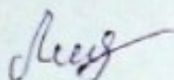
462	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2000 год	25
463	Сводный статистический отчет отдела/ОШ-1/ по образовательным учреждениям за 2000 год	20
464	Статистический отчет /РИК-103/ и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2000 год	5
465	Протоколы заседаний комиссии по награждению выпускников школ медалями, списки награжденных	6
466	Справки по проверке подведомственных учреждений отдела за 2000/2001 учебный год	20
467	Документы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	4
468	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2000 год	16
	2001/2002 учебный год	
469	План работы отдела образования на 2001/2002 учебный год	12

470	Планы, отчеты, анализы методического кабинета при отделе образования за 2001-2002 учебный год			
471	Программа, доклады педработников, рекомендации августовской конференции и семинаров работников просвещения района		35	
472	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2001 год		25	
473	Сводный статистический отчет отдела /ОШ-1/ по образовательным учреждениям за 2001 год		20	
474	Статистический отчет /РИК-103/ и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2001 год		5	
475	Протоколы заседаний комиссии по награждению выпускников школ медалями, списки награжденных		10	
476	Справки по проверке подведомственных учреждений отдела за 2001/2002 учебный год		20	
477	Документы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей		4	

478		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2001 год		16	
-----	--	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 20 / двадцать/ ед.хр. с №459 по №478

Секретарь



Е.И. Лебедюк

9 ноября 2005г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Отдела
 образования
 от 9 ноября 2005 г. №1



Принято по описи № 1 за 2000-2002 г.г.

20 /двадцать/ ед. хр., с №459 по №478

Всего по описи № 1 за 1964-2002 г.г.

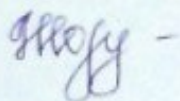
348 /триста сорок восемь/ ед. хр.,
с №1 по № 478

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 27- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237,244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

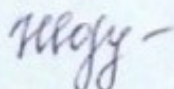
10 ноября 2008 г.

Предисловие к описи №1 р-105 отдела образования за 2002-2003 г.г.

В 2002-2003г.г. структура штатного расписания отдела не менялась. Руководство и кадры остались без изменений, состав дел остался прежним. В опись не включены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, дело переходящее, начато 29.09.2000г. Имеется в наличии историческая справка за 1996-2003г.г.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2003 год, сданы на муниципальное хранение по 1998 год включительно в количестве 306 ед. хр.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

25 октября 2006г.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 105

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
 ЗА 2002-2003 г.

Утверждаю:
 Зав.отделом образования

Д.И. Бирюлин

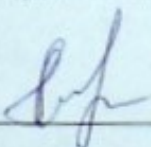
« 20 » октября 2006года-

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	примечание
479		Книга приказов с №156 «а» по № 20 зав.отделом образования	27 декабря 2001 года 29 января 2003 года	145	
480		План работы отдела образования на 2002/2003 учебный год		12	
481		Планы, отчеты, анализы методического кабинета при отделе образования за 2002/2003 учебный год		10	
482		Программа, доклады педработников, рекомендации августовской конференции и семинаров работников просвещения	26,27 августа 2002 г.	35	
483		Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2002 год		25	

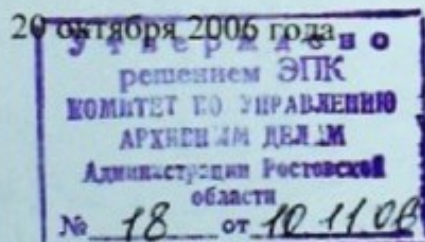
484	Сводный статистический отчет (ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало года) по образовательным учреждениям за 2002 год		20
485	Статистический отчет (РИК-103) и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2002 год		5
486	Протоколы заседаний комиссий по награждению выпускников школ медалями, списки награжденных	<i>2002.</i>	10
487	Справки по проверке подведомственных учреждений отдела за 2002/2003 учебный год		20
488	Документы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей		4
489	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2002 год		16

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр. с № 479 по № 489.

Секретарь:



Е.И. Лебедюк



Согласовано
 Протокол ЭК отдела образования
 от 20 октября 2006 года № 1

Принято по описи № 1 за 2002-2003 г.г.

11 /одиннадцать/ ед. хр., с №479 по №489

Всего по описи № 1 за 1964-2003 г.г.

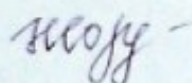
359 /триста пятьдесят девять/ ед. хр.,
с №1 по № 489

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 27- №№ 217, 218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237, 244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

29 октября 2009 г.

Предисловие

к описи №1 р-105 отдела образования за 2003/2004 у.г.

названием дошкообразовательных учреждений с указанием его принадлежности.

В 2003/2004 у. г. структура штатного расписания отдела не менялась. Руководство и кадры остались без изменений, состав дел остался прежним.

В опись не включены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, дело переходящее, начато 29.09.2000г.

Имеется в наличии дополнение к исторической справке , 1996-2003г.г., предисловие к описи за 2002-2003 у.г.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2004 год, сданы на муниципальное хранение по 2000 г. включительно в количестве 328 ед. хр.

Главный специалист
по архивному делу

Жорина

Г.П. Жорина

16 апреля 2007г.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 105

ОПИСЬ № 1
 ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
 За 2003/2004 учебный год

Утверждаю:
 Зав.отделом образования
 _____ Д.И. Бирюлин

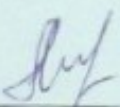
«23» марта 2007года-

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	примечание
490		Книга приказов с №20 по № 43 зав.отделом образования <i>о чем</i>	30 января 2003г. по 20 апреля 2004 года	140	
491		То же том 2 с № 44 по №142	20 апреля 2004 по 30 декабря 2004	156	
492		План работы отдела образования на 2003/2004 учебный год		12	
493		Планы, отчеты, анализы методического кабинета при отделе образования за 2003/2004 учебный год		10	
494		Программа, доклады педработников, рекомендации августовской конференции и семинаров работников просвещения	26,27 августа 2003 г.	35	

495	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2003 год		25
496	Сводный статистический отчет (ОШ-1) Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало года) по образовательным учреждениям за 2003 год		20
497	Статистический отчет (РИК-103) и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2003 год		5
498	Протоколы заседаний комиссий по награждению выпускников школ медалями, списки награжденных	<i>давать?</i>	10
499	Справки по проверке подведомственных учреждений отдела за 2003/2004 учебный год		20
500	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2003 год		16

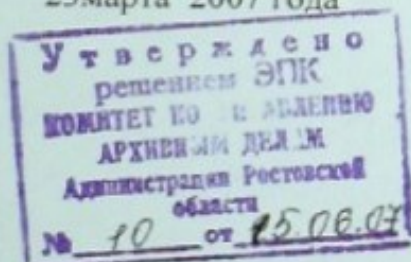
В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр. с № 490 по № 500.

Секретарь:



Е.И. Лебедюк

23марта 2007 года



Согласовано
 Протокол ЭК отдела образования
 от 23 марта 2007 года № 1

Принято по описи № 1 за 2003-2004 г.г.

11 /одиннадцать/ ед. хр., с № 490 по № 500

Всего по описи № 1 за 1964-2004 г.г.

370 /триста семьдесят/ ед. хр.,

с №1 по № 500

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 27- №№ 217, 218, 219, 220, 221, 222, 228,

232, 233, 234, 235, 236, 237, 244,

249, 250, 251, 252, 253, 254, 255

313, 368, 380, 435, 447, 458

Главный специалист
по архивному делу

Жорина

Г.П. Жорина

15 апреля 2010 г.

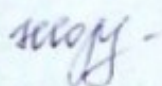
Предисловие к описи №1 отдела образования администрации
Верхнедонского района за 2004/2005 у.г.

В 2004-2005 г.г. штатное расписание отдела не менялось. Руководство и кадры остались без изменений, состав дел остался прежним. В опись включены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, дело переходящее, начато в 2000 г., закончено в 2005 г.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2005 г. включительно, сданы на муниципальное хранение по 2000г. в количестве 328 ед.хр.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

11 апреля 2008 г.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 105

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
 За 2004/2005 учебный год

Утверждаю:

Зав.отделом образования

Д.И. Бирюлин

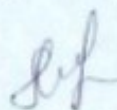
«23» марта 2008года-

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	примечание
501		Приказов с № 44 по № 142 зав.отделом по основной деятельности	20 апреля 2004 года по 30 декабря 2004 года	98	
502		То же с №1 по № 145	11 января 2005 года по 30 декабря 2005 года	145	
503		Протоколы заседаний совета руководителей образовательных учреждений	29 сентября 2000 года по 12 мая 2005 года	93	
504		План работы отдела образования на 2004/2005 учебный год		13	
505		Планы, отчеты, анализы методического кабинета при отделе образования за 2004/2005 учебный год		10	

506	Программа, доклады педработников, рекомендации августовской конференции и семинаров работников просвещения	24,25 августа 2004 г.	35
507	Сводный статистический отчет (ОШ-1) Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало года) по образовательным учреждениям за 2004 год		25
508	Статистический отчет (РИК-103) и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2004 год		5
509	Протоколы № 1 и № 2 заседаний комиссий по награждению выпускников школ медалями, списки награжденных	4 июня 2004 7 июня 2004	10
510	Справки по проверке подведомственных учреждений отдела за 2004/2005 учебный год		20
511	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2004 год		17

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр. с № 501 по № 511.

Секретарь:



Е.И. Лебедюк

23марта 2008 года

Согласовано
Протокол ЭК отдела образования
от 23 марта 2008 года № 1

Принято по описи № 1 за 2004-2005 г.г.

9 /девять/ ед. хр., с № 503 по № 511

Всего по описи № 1 за 1964-2005 г.г.

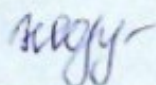
379 /триста семьдесят девять/ ед. хр.,
с №1 по № 511

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 29- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237,244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458,501,
502

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

20 октября 2011 г.

Муниципальный архив Администрации Верхнедонского района
Ростовской области

Отдел образования администрации Верхнедонского района
Ростовской области

ФОНД № Р-105

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

Предисловие к описи №1 отдела образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области за 2005 год

Изменений в наименовании, подчиненности и структуре отдела образования за 2005 год не было. Состав дел остался прежним. В опись внесены приказы зав. отделом, протокол конференции, штатное расписание и смета расходов и доходов отдела, отчет о работе отдела, бухгалтерский отчет, статотчет, переписка отдела.

Не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, дело переходящее, будет внесено в опись по окончанию ведения дела.

Отчет о работе методкабинета отложен в отчете о работе отдела. План работы отдела на 2004/2005 г.г. и справки о проверке подведомственных учреждений за 2004/2005 г.г. ошибочно включены в опись за 2004 г.

Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф.1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2005 г. включительно, сданы на муниципальное хранение по 2002 год в количестве 348 ед.хр.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу

Г.П. Жорина

Г.П. Жорина

22 сентября 2009 г.

Отдел образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области
Министерство общего и профессионального
образования Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом обра-
зования Администрации
Верхнедонского района

Д.И. Бирюлин

« 15 » сентября 2009 г.



ФОНД № Р-105

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2005 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

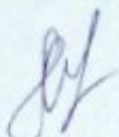
2005 год

512	Приказы № 1 - 145 заведующего отделом образования по основной деятельности	11 января- 30 декабря	212
513	Протокол августовской конференции и документы к нему	26 – 27 августа	36
514	Штатное расписание и сметы о доходах и расходах отдела и подведомственных учреждений на 2005 год		150
515	Отчет о работе отдела за 2005 год		5
516	Бухгалтерский отчет отдела о финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год		16
517	Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2005 год		3

518	Протоколы, списки о награждении выпускников муниципальных образовательных учреждений района медалями	11
519	Переписка отдела с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности	20

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед.хр., с № 512 по № 519

Секретарь



Е.И. Лебедюк

15.09.2009

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 15.09.2009 № 1

Предисловие к описи №1 отдела образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области за 2006 год

Изменений в наименовании, подчиненности и структуре отдела образования за 2006 год не было. Состав дел остался прежним. В опись внесены приказы зав. отделом, протокол конференции, планы работы, штатное расписание и смета расходов и доходов отдела, отчет о работе отдела, бухгалтерский отчет, статотчет, справки о результатах проверки деятельности подведомственных учреждений, переписка отдела.

Не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, дело переходящее, будет внесено в опись по окончании ведения дела.

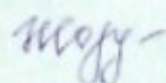
Отчет о работе методкабинета отложен в отчете о работе отдела.

Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф.1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2006 г. включительно, сданы на муниципальное хранение по 2002 год в количестве 348 ед.хр.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

22 сентября 2009 г.

Отдел образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области
Министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
образования Администрации
Верхнедонского района
Д.И. Бирюлин
« 15 » сентября 2009 г.

ФОНД № Р-105

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006 год

520		Приказы № 1 - 132 заведующего отделом образования по основной деятельности	16 января- 29 декабря	225	
521		Протокол августовской конференции и документы к нему	24 – 25 августа	36	
522		План работы отдела образования на 2005/2006 уч. год		25	
523		План работы методического кабинета отдела на 2005/2006 уч.год		10	
524		Штатное расписание и сметы о доходах и расходах отдела и подведомственных учреждений на 2006 год		150	
525		Отчет о работе отдела за 2006 год		5	
526		Бухгалтерский отчет отдела о финансово-хозяйственной деятельности за 2006 год		16	

527	Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2006 год	3
528	Справки о результатах проверки деятельности подведомственных учреждений отдела за 2005/2006 учебный год	20
529	Протоколы, списки о награждении выпускников муниципальных образовательных учреждений района медалями	5
530	Переписка отдела с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности	20

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр., с № 520 по № 530

Секретарь



Е.И. Лебедюк

15.09.2009

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК организации
 от 15.09.2009 № 2

Принято по описи № 1 за 2005-2006 г.г.

17 /семнадцать/ ед. хр., с № 512 по № 530

Всего по описи № 1 за 1964-2006 г.г.

396 /триста девяносто шесть/ ед. хр.,
с №1 по № 530

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 31- №№ 217, 218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237, 244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458, 501,
502

№№ 245, 246-основание: акт приема № 24
от 29.10.2012

Главный специалист
по архивному делу

Жорина -

Г.П. Жорина

20 октября 2011 г.

Муниципальный архив Администрации Верхнедонского района

Отдел образования Администрации Верхнедонского района
Ростовской области

Фонд № Р.-105
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2007 год

Предисловие к описи №1 отдела образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области за 2007 год

Изменений в местоположении, наименовании, подчиненности и структуре отдела образования за 2007 год не было.

В опись № 1 не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, т.к. дело переходящее, будет внесено в опись по окончании ведения дела. План работ сформирован за учебный год.

Отчет о работе методкабинета входит в отчет о работе отдела.

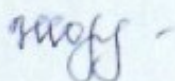
Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф.1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Все эти документы включены в фонд «Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области», в опись № 1. Сданы на муниципальное хранение по 2003 год включительно в количестве 359 ед.хр.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по хронологии, внутри года документы отсистематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

31 мая 2010 г.

Отдел образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области
Министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
образования Администрации
Верхнедонского района
Д.И. Бирюлин
« 25 » апреля 2010 г.

ФОНД № Р-105

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2007 год


531		Приказы № № 1 - 70 заведующего отделом образования по основной деятельности	16 января- 11 мая	141	
532		То же №№ 71-174	14 мая 28 декабря	255	
533		Протокол августовской конференции и документы к нему	24 – 25 августа	36	
534		План работы отдела образования на 2006/2007 уч. год		25	
535		План работы методического кабинета отдела на 2006/2007 уч.год		10	
536		Штатное расписание и сметы о доходах и расходах отдела и подведомственных учреждений на 2007 год		150	
537		Отчет о работе отдела за 2007 год		5	
538		Бухгалтерский отчет отдела о финансово-		16	

хозяйственной деятельности за 2007 год

539	Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2007 год	3
540	Справки о результатах проверки деятельности подведомственных учреждений отдела за 2006/2007 учебный год	20
541	Переписка отдела с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности	20

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр., с № 531 по № 541

Секретарь



Е.И. Лебедюк

23.04.2010

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 23.04.2010 № 1

Принято по описи № 1 за 2007г.

9 /девять/ ед. хр., с № 531 по № 541

Всего по описи № 1 за 1964-2007 г.г.

Выбыло: 2 №№- 536, 538

405 /четыресто пять/ ед. хр.,
с №1 по № 541

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

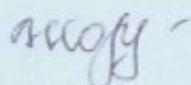
Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 33- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237,244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458,501,
502

№№ 524,526-основание: акт приема № 24
от 29.10.2012

№№ 536,538-основание: акт приема № 25
от 30.09.2013

Главный специалист
по архивному делу



Г.И. Жорина

1 октября 2013 г.

Предисловие к описи № 1 Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» за 2008 год

На основании решения Верхнедонского районного Собрания депутатов от 28.11.2008 № 312 отдел образования администрации Верхнедонского района был переименован в Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района»¹.

Отдел образования являлся отраслевым (функциональным) органом Администрации Верхнедонского района Ростовской области, имеющим статус юридического лица, осуществляющим свою деятельность в области образования самостоятельно и во взаимодействии с государственными органами власти Ростовской области, органами местного самоуправления и общественными объединениями.

Отдел образования подотчетен в своей деятельности Главе Верхнедонского района и вышестоящим органам исполнительной власти в пределах их компетенции и на основе существующего законодательства.

Полное наименование Отдела образования: Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района».

Краткое наименование Отдела образования: МУ «Отдел образования Администрации Верхнедонского района».

Организационно-правовая форма Отдела образования-муниципальное учреждение.

Юридический (фактический) адрес Отдела образования: 346170, ст. Казанская Верхнедонского района Ростовской области, ул. Советская, 30.

Структура Отдела образования:

- аппарат отдела образования;
- отдел бухгалтерского учета;
- информационно-методический ресурсный центр, сокращенное наименование-ИМРЦ.

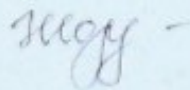
Основные функции отдела

- отдел образования осуществлял политику в области образования в рамках Верхнедонского района, разрабатывая концепцию и программы развития системы образования, утверждаемые Верхнедонским районным Собранием депутатов;

- совместно с государственными органами управления образованием Ростовской области организовывал комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в районе;
- осуществлял мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования района;
- проводил аттестацию педагогических и руководящих кадров подведомственных образовательных учреждений в пределах предоставленных ему полномочий;
- осуществлял функции по опеке в пределах делегированных Учредителем прав в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- совершенствовал механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств;
- проводил конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов;
- проводил работу по созданию условий для полноценного и организованного досуга детей и подростков.²

Изменений в местоположении, подчиненности Отдела образования не было. План работы методического кабинета сформирован за учебный год. Отчет о работе методкабинета вошел в отчет о работе отдела. Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф. 1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет. Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по значимости документов. Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

5 мая 2011 год

Предисловие к описи №1 отдела образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области за 2008 год

Изменений в местоположении, наименовании, подчиненности и структуре отдела образования за 2008 год не было.

В опись № 1 не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, т.к. дело переходящее, будет внесено в опись по окончании ведения дела. План работ сформирован за учебный год.

Отчет о работе методкабинета входит в отчет о работе отдела. Бухгалтерский отчет отдела о финансово-хозяйственной деятельности утерян при передаче бухгалтерских документов в расчетно-кассовый центр.

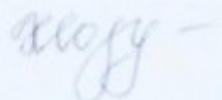
Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф.1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Все эти документы включены в фонд «Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области», в опись № 1. Сданы на муниципальное хранение по 2004 год включительно в количестве 370 ед.хр.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по хронологии, внутри года документы отсистематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

6 мая 2011 г.

Отдел образования Администрации
Верхнедонского района Ростовской области
Министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
образования Администрации
Верхнедонского района
Д.И. Бирюлин
« 05 » мая 2011 г.

ФОНД № Р-105

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2008 год

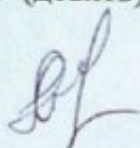
542	?	Приказы № № 1 - 163 заведующего отделом образования по основной деятельности	10 января-26 декабря	364	
543		Протокол августовской конференции и документы к нему	26 – 27 августа	87	18
544		План работы отдела образования на 2007/2008 уч. год		24	
545		План работы методического кабинета отдела на 2007/2008 уч.год		29	11
546		Штатное расписание и сметы о доходах и расходах отдела и подведомственных учреждений на 2008 год		150	3мер
547		Отчет о работе отдела за 2008 год		5	3мер
548		Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и		3	4

подростков, оставшихся без попечения
родителей за 2008 год

- | | | |
|-----|--|-------|
| 549 | Справки о результатах проверки
деятельности подведомственных
учреждений отдела за 2007/2008 учебный
год | 20 18 |
| 550 | Переписка отдела с вышестоящими
организациями по основным вопросам
деятельности | 20 |

В данный раздел описи внесено 9 (девять) ед.хр., с № 542 по № 550

Секретарь



Е.И. Лебедюк

05.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 04.05.2011 № 1

Принято по описи № 1 за 2008г.

7 /семь/ ед. хр., с № 542 по № 550

Всего по описи № 1 за 1964-2008 г.г.

Выбыло: 2 №№- 546, 547

412 /четыресто двенадцать/ ед. хр.,
с №1 по № 550

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

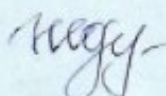
Выбыло: 35- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237,244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458,501,
502

№№ 524,526-основание: акт приема № 24
от 29.10.2012

№№ 536,538-основание: акт приема № 25
от 30.09.2013

№№ 546,547-основание: акт приема № 26
от 03.09.2014

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

03 сентября 2014 г.

Предисловие к описи №1 Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» Ростовской области за 2009 год

Изменений в местоположении, наименовании, подчиненности и структуре отдела за 2009 год не было.

В опись № 1 не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, т.к. дело переходящее, будет внесено в опись по окончанию ведения дела. План работы методического кабинета сформирован за учебный год.

Отчет о работе методкабинета входит в отчет о работе отдела.

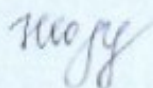
Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф.1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Все эти документы включены в фонд муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» Ростовской области, в опись № 1.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

13 апреля 2012 г.

Муниципальное учреждение
«Отдел образования
Администрации Верхнедонского
района»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом
образования Администрации
Верхнедонского района
Ростовской области
Д.И. Бирюлин
13 апреля 2012 года



ФОНД № Р-105

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

2009 год

551	01-04	Приказы № № 1 - 50 заведующего отделом образования по основной деятельности	12 января- 13 апреля	183	
552	01-04	То же №№ 51-130	13 апреля- 05 октября	183	
553	01-04	То же №№ 130-188	22 мая – 22 декабря	160	
554	01-06	Программа августовской конференции и документы к ней	27 августа	42	
555	02-01	План работы отдела образования на 2009 год		13	
556	04-01	План работы методического кабинета отдела на 2008/2009 учебный год		15	
557	06-04	Штатное расписание отдела образования на 2009 год		7	

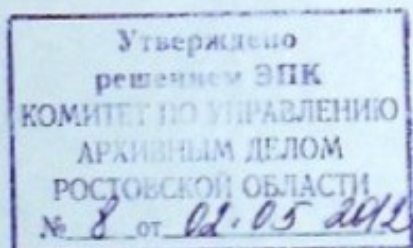
558	02-03	Отчет о работе отдела за 2009 год	5
559	06-01	Бухгалтерский отчет отдела о финансово-хозяйственной деятельности за 2009 год	97
560	03-03	Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2009 год	8
561	01-11	Справки о результатах проверки деятельности подведомственных учреждений отдела за 2009год	20
562	01-13	Переписка отдела с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности	20

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) ед.хр., с № 551 по № 562

Старший инспектор

О.А.Семина

12.04.2012г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 12 апреля 2012 года № 1

Принято по описи № 1 за 2009г.

7 /семь/ ед. хр., с № 551 по № 562

Выбыло: 5 №№- 551,552,553, 557,559

Всего по описи № 1 за 1964-2009 г.г.

419 /четыресто девятнадцать/ ед. хр.,

с №1 по № 562

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 40- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237,244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458,501,
502

№№ 524,526-основание: акт приема № 24
от 29.10.2012

№№ 536,538-основание: акт приема № 25
от 30.09.2013

№№ 546,547-основание: акт приема № 26
от 03.09.2014

№№ 551,552,553,557,559-основание: акт
приема от 3.09.2015 № 27

Главный специалист
по архивному делу

03 сентября 2015 г.

Г.П. Жорина

Предисловие к описи №1 Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» Ростовской области за 2010 год

Изменений в местоположении, наименовании, подчиненности и структуре, отдела за 2010 год не было.

В марте 2013 были приведены в порядок документы постоянного хранения и по личному составу за 2010 год, состав дел полный, утраты документов нет.

В опись № 1 не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, т.к. дело переходящее, будет внесено в опись по окончании ведения дела. План работы методического кабинета сформирован за учебный год.

Отчет о работе методкабинета входит в отчет о работе отдела.

Статотчеты ф.76-рик, ф. СВ-1, ф.1-ДО в отделе не составлялись, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Все эти документы включены в фонд муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» Ростовской области, в опись № 1.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в архиве документов по личному составу по 1994 год включительно, с 1995 в отделе образования.

Главный специалист
по архивному делу

не могу

Г.П. Жорина

29 марта 2013 г.

ф. 76- РСК и ф. 1- ДО не относятся к вечерним (сменным) общеобразовательным учреждениям, так как это образование к образованию данных форм не относится!

новый абзац следует написать с красной строки!

документы

на

составлялись отсюда за 2010 год

включены

Муниципальное учреждение
«Отдел образования
Администрации Верхнедонского
района»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом
образования Администрации
Верхнедонского района
Ростовской области

Д.И. Бирюлин
« 27 » марта 2013 года



ФОНД № Р-105

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

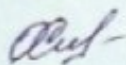
Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

<u>2010 год</u>					
563	01-04	Приказы № № 1 - 82 заведующего отделом образования по основной деятельности	11 января- 25 мая	177	
564	01-04	То же №№ 83-147	01 июня- 27 октября	160	
565	01-04	То же №№ 148-190	27 октября – 31 декабря	74	
566	01-06	Программа августовской конференции и документы к ней	25 августа	14	
567	02-01	План работы отдела образования на 2010 год		13	
568	04-01	План работы методического кабинета отдела на 2009/2010 учебный год		41	
569	06-04	Штатное расписание отдела образования на 2010 год		10	

1	2	3	4	5	6
570	02-03	Отчет о работе отдела за 2010 год		5	
571	06-01	Бухгалтерский отчет отдела о финансово-хозяйственной деятельности за 2010 год		106	
572	03-03	Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2010 год		7	
573	01-11	Справки о результатах проверки деятельности подведомственных учреждений отдела за 2010год		5	
574	01-13	Переписка отдела с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности	12 января – 25 декабря	20	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) ед.хр., с № 563 по № 574

Старший инспектор



О.А.Семина

27.03.2013г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК организации
 от 27 марта 2013 года № 1

Принято по описи № 1 за 2010г.

11 /одиннадцать/ ед. хр., с № 563 по № 574

Выбыло: 1 №№- 571

Всего по описи № 1 за 1964-2010 г.г.

430 /четыресто тридцать/ ед. хр.,

с №1 по № 574

Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а

Пропущено: 106- с № 109 по № 213, № 263

Выбыло: 41- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222, 228,
232, 233, 234, 235, 236, 237,244,
249, 250, 251, 252, 253, 254, 255
313, 368, 380, 435, 447, 458,501,
502

№№ 524,526-основание: акт приема № 24
от 29.10.2012

№№ 536,538-основание: акт приема № 25
от 30.09.2013

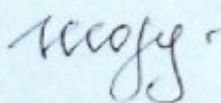
№№ 546,547-основание: акт приема № 26
от 03.09.2014

№№ 551,552,553,557,559-основание: акт
приема от 3.09.2015 № 27

№ 571- основание: акт приема от
30.03.2016 № 28

Главный специалист
по архивному делу

30 марта 2016 г.



Г.П. Жорина

Предисловие к описи №1 Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» Ростовской области за 2011 год

Изменений в местоположении, наименовании, подчиненности и структуре, функциях отдела за 2011 год не было.

В октябре 2014 были приведены в порядок документы постоянного хранения и по личному составу за 2011 год, на которые была составлена опись № 1 продолжение. Состав описи полный, утраты документов нет.

В опись включены документы распорядительно-организационного характера, плановые, отчетные и информационные.

В опись № 1 не внесены протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений, т.к. дело переходящее, будет внесено в опись по окончании ведения дела.

План работы методического кабинета сформирован за учебный год.

Отчет о работе методкабинета входит в отчет о работе отдела.

Статотчет ф. СВ-1 не составлялся, т.к. вечерних учреждений в районе нет.

Включенные в опись документы всесторонне характеризуют деятельность отдела. Дела в описи расположены по степени значимости документов.

На документы по личному составу за 2011 год составлена опись № 1-л, в которую включены приказы по личному составу, книга по учету заработной платы.

Старший инспектор

О.А. Семина

14 октября 2014 г.

*Продолжение не оговорено в предисловии
отсутствует бухгалтерские документы постоянного хранения
Передать это предисловие, дополнив
в него информацию о бух. документах
(вероятно, есть централизованный бух.-л)
Следующая опись не будет
утверждена без этой оговорки
в предисловии*

Муниципальное учреждение
«Отдел образования
Администрации Верхнедонского
района»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом
образования Администрации
Верхнедонского района
Ростовской области

_____ Д.И. Бирюлин
« 14 » октября 2014 года

ФОНД № Р-105

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

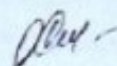
Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2011 год</u>					
575	01-04	Приказы № № 1 - 48 заведующего отделом образования по основной деятельности	11 января- 18 марта	229	
576	01-04	То же №№ 49-116/1	04 апреля- 30 августа	188	
577	01-04	То же №№ 117-200	05 сентября – 30 декабря	250	
578	03-05	Приказы заведующего отделом образования об организации и проведении ЕГЭ и ГИА, аналитический доклад о проведении ЕГЭ в 2011 году	11 февраля – 25 августа	30	
579	07-03	Протоколы, представления, ходатайства на поощрение педагогических работников за 2011 год		21	
580	06-04	Программа августовской конференции и документы к ней	29 августа	30	

1	2	3	4	5	6
581	06-04	Протоколы №№ 1-4 семинаров, совещаний руководителей образовательных учреждений	16 февраля – 14 декабря	56	
582	02-01	План работы отдела образования на 2011 год		15	
583	06-01	План работы методического кабинета отдела на 2010/2011 учебный год		18	
584	08-04	Штатное расписание и штатная расстановка отдела образования на 2011 год		6 12	
585	01-09	Отчет о работе отдела за 2011 год		23	
586	04-01	Статистический отчет отдела (форма № 76-рик) сведения об учреждениях реализующих программы общего образования за 2011 год		19	
587	04-01	Статистический отчет отдела (форма № 1-ДО) сведения об учреждениях дополнительного образования за 2011 год		18	
588	05-03	Статистический отчет отдела (ф. рик – 103а) о выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2011 год		7	
589	03-10	Справка об итогах завершения 2010-2011 учебного года и результатах (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных школ района	30 июня	16	
590	04-03	Информация об организации оздоровления детей и подростков района за 2011 год		7	
591	04-05	Документы о проведении конкурса «Учитель года Верхнедонья-2011», «Воспитатель- Верхнедонья 2011» (положения, приказы, информации)	08 апреля – 04 октября	26	

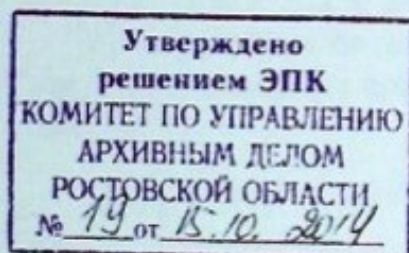
1	2	3	4	5	6
592	06-05	Положение о конкурсе «Мой лучший урок», конспекты уроков за 2011 год		206	
593	06-05	Методические разработки педагогических работников образовательных учреждений района за 2011 год		187	
594	01-14	Переписка отдела с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности	27 января – 27 ноября	53	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед.хр., с № 575 по № 594

Старший инспектор
14.10.2014г.



О.А.Семина

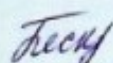


СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 14 октября 2014 года № 1

Принято по описи № 1 за 2011 год
20 (двадцать) ед. хр., с № 575 по № 594
Литерных: нет
Пропущено: нет
Выбыло: нет

Всего по описи № 1 за 1964-2011 г.г.
450 (четыреста пятьдесят) ед. хр.,
с №1 по № 594
Литерных: 3-№№ 65а, 338а, 447а
Пропущено: 106 - с № 109 по № 213, №263
Выбыло: 41- №№ 217,218, 219, 220, 221, 222,
228, 232, 233, 234, 235, 236, 237,244, 249, 250,
251, 252, 253, 254, 255, 313, 368, 380, 435, 447,
458,501, 502
№№ 524,526-основание: акт приема № 24
от 29.10.2012
№№ 536,538-основание: акт приема № 25
от 30.09.2013
№№ 546,547-основание: акт приема № 26
от 03.09.2014
№№ 551,552,553,557,559-основание: акт
приема №27 от 3.09.2015
№ 571- основание: акт приема №28
от 30.03.2016

Главный хранитель фонда



Г.С. Песковатсева

20 апреля 2017 года